

Додаток 8

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення Чернівецької**  
**міської ради VIII**  
**скликання**  
**28.09.2023 № 1432**

# **СТАТУТ**

**комунального некомерційного підприємства**  
**«Міська стоматологічна поліклініка»**  
**Чернівецької міської ради**

**(код ЄДРПОУ 05481375)**  
**(нова редакція)**

**Чернівці**  
**2023**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Комунальне некомерційне підприємство «Міська стоматологічна поліклініка» Чернівецької міської ради (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що надає медичну стоматологічну допомогу та медичні стоматологічні послуги мешканцям Чернівецької міської територіальної громади та іншим громадянам України, вживає заходи з профілактики захворювань та підтримання громадського здоров'я.

**1.2.** Підприємство створено рішенням Чернівецької міської ради VII скликання від 28 грудня 2019 року № 2028 «Про припинення шляхом перетворення комунальної медичної установи «Міська стоматологічна поліклініка» в комунальне некомерційне підприємство «Міська стоматологічна поліклініка».

**1.3.** Підприємство є правонаступником всіх прав та обов'язків комунальної медичної установи «Міська стоматологічна поліклініка».

**1.4.** Підприємство створене на базі майна, що належить Чернівецькій міській територіальній громаді в особі Чернівецької міської ради.

**1.5.** Засновником, Власником Підприємства є Чернівецька міська територіальна громада в особі Чернівецької міської ради. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

**1.6.** Органом, до сфери управління якого входить Підприємство, є управління охорони здоров'я Чернівецької міської ради (далі - Уповноважений орган управління).

**1.7.** Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

**1.8.** Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування:

2.1.1. Повне українською мовою: комунальне некомерційне підприємство «Міська стоматологічна поліклініка» Чернівецької міської ради.

2.1.2. Скорочене українською мовою: КНП «Міська стоматологічна поліклініка» ЧМР.

2.1.3. Повне найменування підприємства англійською мовою: Municipal Non-profit Enterprise "City Dental Clinic" of Chernivtsi City Council.

2.2. Місцезнаходження: вулиця Університетська, будинок 34, місто Чернівці, Чернівецького району, Чернівецької області, Україна, 58002.

### 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. Надання населенню згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів стоматологічної допомоги та стоматологічних медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я дорослого населення.

3.1.2. Здійснення іншої діяльності необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування стоматологічних захворювань.

3.1.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2. Відповідно до поставленої мети Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Здійснення медичної практики з надання спеціалізованої медичної допомоги населенню в амбулаторних умовах.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі кваліфікованої стоматологічної допомоги.

Участь у державних, регіональних та місцевих програмах охорони здоров'я, у визначеному законодавством України порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

Надання медичних, стоматологічних та інших послуг, не заборонених чинним законодавством України, фізичним та юридичним особам на платній основі, у порядку та за тарифами затвердженими згідно чинного законодавства України.

3.2.3. Участь у проведенні інформаційної та освітньої – роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики стоматологічних захворювань.

3.2.4. Забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної практики.

3.2.5. Організація підготовки пацієнта до зубного протезування і зубопротезування населення згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.6. Забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу і організація своєчасного лікування, консультативної медичної стоматологічної допомоги та направлення хворих до інших закладів охорони здоров'я.

3.2.7. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємства.

3.2.8. Організація надання населенню допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством.

3.2.9. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, у визначеному законодавством порядку.

3.2.10. Проведення стажування лікарів-інтернів, в тому числі – на контрактній та безоплатній основі.

3.2.11. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.3. Предметом діяльності Підприємства можуть бути теж інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

3.4. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в даному Статуті, не забороненими законодавством України.

## 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Чернівецької міської територіальної громади, на праві оперативного управління, та іншим майном, переданим Підприємству у встановленому законодавством України порядку. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство самостійно здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого у встановленому законодавством порядку, організовує надання послуг, в тому числі додаткових, і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку із своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), вчиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та ліцензії на здійснення діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, в разі їх використання. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство користується зазначеним майном.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права передавати в орендне чи інше користування належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прийняття відповідного рішення органом, уповноваженим щодо управління майном Чернівецької міської територіальної громади. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що передана в користування Підприємству або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про перетворення комунальної медичної установи у комунальне некомерційне підприємство.

5.3.2. Кошти державного бюджету України та бюджету Чернівецької міської територіальної громади (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від господарської та/або виробничої діяльності.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

5.3.9. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.10. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.11. Платні послуги та інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить: 1 (одна) гривня 00 коп.

5.6. Підприємство має право одержувати кредити та отримувати у лізинг основні засоби для здійснення статутної діяльності:

- за погодженням із Чернівецькою міською радою – у разі, якщо сума кредиту, лізингу становить 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства;
- за погодженням із Уповноваженим органом управління – у разі, якщо сума кредиту, лізингу становить менше 10 відсотків вартості активів Підприємства.

5.7. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків), виключно, для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

Розподіл та використання коштів Підприємства, отриманих від господарської некомерційної діяльності, для виконання своїх функцій протягом року згідно до установчих документів, здійснюється відповідно до фінансового плану.

## 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм

власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські Угоди (договори) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку та з врахуванням віднесення будинку міста Чернівці по вулиці Університетській,34 до межі комплексної охоронної зони центрального історичного ареалу м. Чернівці і є пам'яткою архітектури місцевого значення (готель «Пансіон сіті» кінець XIX століття).

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.11. Проводити закупівлі відповідно до чинного законодавства України.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

## **6.2. Підприємство зобов'язане:**

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах державної політики в сфері охорони здоров'я шляхом виконання державних та місцевих програм.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, органу, до сфери управління якого входить Підприємство, Генерального Директора Підприємства та участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї Чернівецьким міським головою за результатами конкурсу, проведеного відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

### 7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Затверджує Статут Підприємства, в якому обов'язково визначаються головні напрями діяльності Підприємства з урахуванням та у межах державної політики у галузі охорони здоров'я шляхом виконання державних та місцевих програм.

7.3.2. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Чернівецької міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, в особі Уповноваженого органу, який контролює використання майна Чернівецької міської територіальної громади.

7.3.3. Ухвалює рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

### 7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. Погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту.

7.4.2. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства.

7.4.3. Погоджує структуру та штатний розпис Підприємства.



7.4.4. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством та Положенням про управління охорони здоров'я Чернівецької міської ради, яке затверджене Засновником.

**7.5. Генеральний директор Підприємства:**

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України і установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню висококваліфікованої стоматологічної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства в терміни, встановлені законодавством України.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.13. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.5.16. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Чернівецьким міським головою і Генеральним директором Підприємства.

7.6. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.7. У разі відсутності Генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, за розпорядженням Чернівецького міського голови обов'язки Генерального директора Підприємства виконує заступник чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками за поданням органу, до сфери управління якого відноситься Підприємство.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства розробляються та затверджуються Генеральним директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Генеральним директором Підприємства.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Генеральний Директор визначає на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого (погодженого) в порядку, визначеному законодавством з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим

колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому колективом органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат, встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

9.11. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Чернівецьким міським головою.

9.12. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок

ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

**10.2.** Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

**10.3.** Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

Засновник та Уповноважений орган управління мають право здійснювати контроль фінансово – господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги.

**10.4.** Контроль якості надання стоматологічної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої стоматологічної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та законодавству України.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

**11.1.** Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника.

**11.2.** Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

**11.3.** У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Чернівецької міської територіальної громади.

**11.4.** Ліквідація Підприємства завершується, а Підприємство припиняє діяльність з моменту виключення його з державного реєстру.

**11.5.** Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

**12.1.** Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

**12.2.** Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Чернівецький міський голова



Роман КЛІЧУК

**ПОГОДЖЕНО:**

Генеральний директор КНП  
«Міська стоматологічна  
поліклініка» Чернівецької  
міської ради



Володимир СТРУК

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник юридичного управління  
Чернівецької міської ради



Сергій ВЕНГРИНЮК

**ПОГОДЖЕНО:**

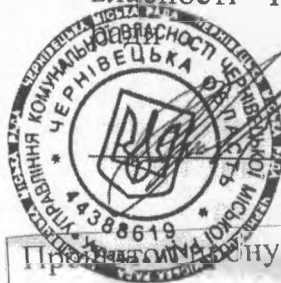
Начальник управління охорони  
здоров'я Чернівецької міської  
ради



Наталія КАЛМИКОВА

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник управління комунальної  
власності Чернівецької міської  
ради



Вадим РУССУ

Протокол № 12 (дванадцять)

аркущів

Начальник управління охорони здоров'я  
Чернівецької міської ради  
Наталія Калмикова

